

苍南核电信息公开指南

申请方式

申请单位或申请人申请获取公司有关信息，应当采用书面形式公开申请。填写《中广核苍南核电有限公司信息公开申请表》，通过信函、传真、电子邮件等方式提交。

信息公开申请应当包括下列内容：

- 申请单位或申请人的名称、联系方式及身份证明文件。
- 申请的信息内容。
- 与申请单位或申请人自身生产、生活、科研等特殊需要相关性的说明。
- 获取信息的方式及其载体形式。

受理信息公开答复时限

收到信息公开申请，当自收到申请之日起 20 个工作日内协同有关部门予以答复；如需延长答复期限的，应当经信息公开工作组组长同意，并书面告知申请单位或申请人，延长期限最长不超过 20 个工作日。申请公开的信息涉及第三方权益的，征求第三方意见所需时间不计算在规定期限内。

联系方式

联系人：刘世楠

联系电话：0577-26646202

中广核苍南核电有限公司信息公开申请表

申请人（个人）姓名			
证件名称		证件号码	
申请人（法人或者其他组织）名称			法定代表人姓名
联系方式	通信地址：		邮政编码：
	联系电话：		联系人：
	电子邮箱：		
提出申请的方式	<input type="checkbox"/> 当面 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真		

所需的信息			
获取信息的方式（单选）		<input type="checkbox"/> 当面领取 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真	
信息的载体形式（单选）		<input type="checkbox"/> 纸质文本 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> 电子信息	
所需信息的用途			
申请人签名（盖章）		申请时间	年 月 日
申请受理确认方式： <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 电子邮件			